

①～⑨の手順に従って郵送してください

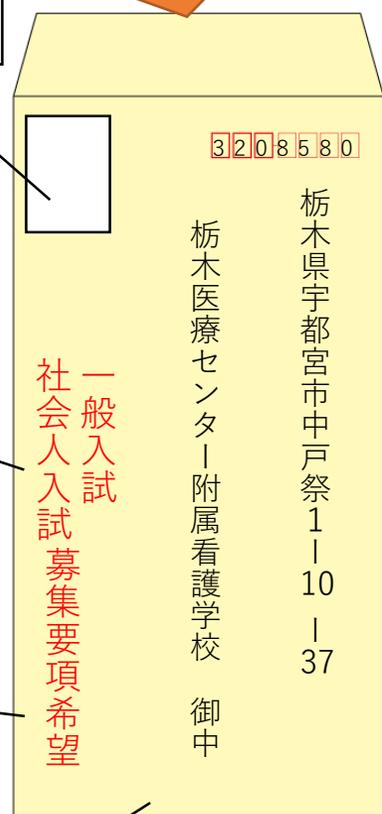
⑨ 封筒の大きさや重さに合わせた切手を貼って送付してください

③ 学校住所を記入し、「**一般入試募集要項希望**／**社会人入試募集要項希望**」と**朱書き**してください

④ 裏面に、入学者ご本人のお名前とご住所を記入してください

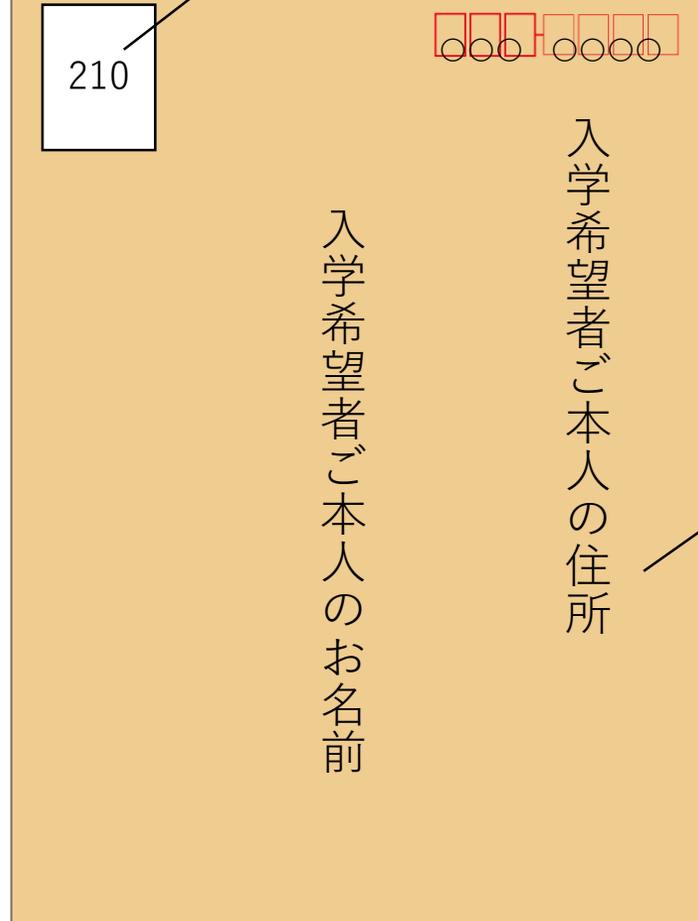
⑤ 電話番号、高等学校名・学年(既卒者は不要)を記入したメモを同封してください

⑧ 返信用封筒を折りたたみ、送付用封筒の中に入れてください



①送付用封筒を準備してください  
(返信用封筒を折って入れられるサイズ)

⑥ 返信用封筒に210円切手を貼ってください



⑦ 入学希望者ご本人の住所とお名前を記入してください

②返信用封筒を準備してください。  
(角形2号 A4サイズ)