

出願書類チェックリスト

() 指定校制推薦 () 公募制推薦 () 社会人
 () 一般A日程 () 一般B日程

※入学試験区分に○をつけてください

志願者氏名 _____

番号	入学試験 区分	出願書類	確認 (レ)	※学校 確認欄
①	全入試共通	出願書類提出用レターパックプラス (赤)		
②		入学願書		
③		受験票、受験写真票、払込金受領証コピー		
④		受験票送付用レターパックプラス (赤) (受験者本人の住所・氏名・電話を記載) もしくは様式5-①を貼付 ※半分に折って封入して下さい		
⑤		出願書類チェックリスト ※この用紙です		
⑥	指定校制推薦	高等学校長推薦書		
⑦	公募制推薦	高等学校の調査書		
⑧	社会人	高等学校又は中等教育学校の調査書		
⑨	一般入試A・B	高等学校又は中等教育学校の卒業証明書		
⑩	社会人	就業証明書		

※①～⑩の出願書類の準備ができましたら確認欄に☑し、すべての出願書類が揃いましたら
 出願書類と共に提出してください。

※学校確認欄には記載しないでください。